

Please email 統一財務報表 for the Local Chapter HQ and Special Projects to
財務組組長
張月英 Anna Chang
586-453-2343
annachang5@gmail.com

要深入了解一個公司的財務情況，不是一日即可進入情況，必須經過時日的訓練。

NATWA 財務組的成員共有四人:

現任會長的會計、下任會長的會計、剛卸任會長的會計、卸任一年會長的會計

當其中任何一人無法擔任時，由會長指派適任人選擔任

工作分配:

現任會長的會計 –

1. 管理會長任內的收支，
2. 年度結束時，準備報表報給會計師報稅。
3. 負責捐款事宜，寫捐款收據及登記捐款名單表，以備 IRS 查詢。

剛卸任會長的會計 -- 聯繫各分會 and Special projects 的負責人，訓練她們使用 NATWA 統一報表。

卸任一年會長的會計 –

1. 擔任組長
2. 協助收集各分會及 Special projects 報表，於理事會時印於手冊中
3. 年度結束時，幫忙現任會計準備報表報給會計師報稅

下任會長的會計 -- Trainee

NATWA 各分會及月曆組、台灣學童協助基金、關懷出征美軍的會計，要使用統一表格來記帳，The simplified NATWA Chart of Account，年度結束後要將這表格及銀行當年四月及五月的 Statement 送給財務組，以利報稅及 IRS 查帳之用。