

財務組

NATWA 會計年度 (5/1 到 下一年的 4/30) 。

2022-2023 年度開始採用 Quick Book Online Account System (QBO),
也採用新的統一財務報表 (Bookkeeping spreadsheet and new code)

總會,各分會,基金會和特別項目組(Special projects)請於每個月或有進出帳的那個月十日前,將財務報表和銀行對帳單(statement)傳送財務組成員以便登錄於 QBO NATWA 的帳戶。並請告知每個進出帳的用途。

2023-2024 財務組成員:

梁琰華 (2021-2022 會長的會計), Yen-Hwa Hsu, liangyenhwa@gmail.com

謝蕙芳 (2022-2023 會長的會計),

林儀君 (2023-2024 會長的會計),

TBD (2024-2025 會長的會計),

陳碧鴛 (顧問, 2020-2021 會長的會計, 2022-2023 組長, 負責完成 ” 2022-2023 報稅事宜),

葉寶桂 (顧問),

張月英 (顧問)。

財務組主要任務: 每年報稅

1. 每個月收集總會,各分會,基金會和特別項目組(Special projects)的財務報表。
2. 審查收到的財務報表。
3. 登錄到 QBO NATWA 的帳戶。
4. 年度結束時, 整理及綜合此會計年度的帳戶。
5. 傳送給 NATWA 的 CPA 報稅。

財務組的組織:

要深入了解一個公司的財務情況,不是一日即可進入情況,必須經過時日的訓練。

NATWA 財務組的成員共有四人:

現任會長的會計、下任會長的會計、剛卸任會長的會計、卸任一年會長的會計

當其中任何一人無法擔任時，由會長指派適任人選擔任。

工作分配:

現任會長的會計 --

1. 管理會長任內的收支，
2. 負責捐款事宜，開捐款收據及登記捐款名單表，以備 IRS 查詢。

剛卸任會長的會計 --

聯繫各分會 and Special projects 的負責人，訓練她們使用 NATWA 統一財務報表。

卸任一年會長的會計 -

1. 擔任組長
2. 收集總會, 各分會, 基金會及 Special projects 報表，於理事會時印於手冊中
3. 年度結束時, 收集和準備報表報給會計師報稅

下任會長的會計 --

Trainee